

---

# Pfarrgemeinde St. Georg – Widdig



Katholische Kirche im Seelsorgebereich  
Bornheim – An Rhein und Vorgebirge



---

## **VERTRAG**      **über die Überlassung des Pfarrheims**

zwischen der Pfarrei Sankt Georg, Römerstraße 63, 53332 Bornheim, vertreten durch den Kirchenvorstand (KV)

Frau \*\*                       Herr \*\*

\_\_\_\_\_  
(Vorname und Name in Druckschrift)

\_\_\_\_\_  
(Straße und Hausnummer)

\_\_\_\_\_  
(PLZ und Wohnort)

\_\_\_\_\_  
(E-Mail)

\_\_\_\_\_  
(Festnetznummer)

\_\_\_\_\_  
(Mobilnummer)

**im Folgenden "Vermieter" genannt und**

Frau \*\*                       Herr \*\*

\_\_\_\_\_  
(Vorname und Name in Druckschrift)

\_\_\_\_\_  
(Geburtsdatum \*\*\*)

\_\_\_\_\_  
(Straße und Hausnummer)

\_\_\_\_\_  
(PLZ und Wohnort)

\*\* Zutreffendes ankreuzen

\*\*\* Ist nur erforderlich, falls der Mieter das 30. Lebensjahr noch nicht vollendet hat.

\_\_\_\_\_  
(E-Mail)

\_\_\_\_\_  
(Festnetznummer)

\_\_\_\_\_  
(Mobilnummer)

**nachfolgend "Mieter" genannt, wird folgender Vertrag geschlossen.**

Der Vermieter stellt dem Mieter zur Durchführung der unten genannten Veranstaltung die in der **Anlage zum Vertrag** aufgeführten Räumlichkeiten zur Verfügung:

Art der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

**Einzelveranstaltung**

Wochentag / Datum: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Reihenveranstaltung \*\*\*\***

Wochentag / Anfangsdatum: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Reihenveranstaltung \*\*\*\***

Turnus / Anzahl Jahr: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Anzahl der Gäste (ca.): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Personen

Dauer der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

Aufbau am:  Vortag \*\*

Veranstaltungstag \*\*

von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

Abbau am:  Folgetag \*\*

Veranstaltungstag \*\*

von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

**Der Mieter stellt sicher, dass die angemieteten Räumlichkeiten dem Vermieter termingerecht zurück übergeben werden.**

**Die Kostenermittlung** zur Vermietung ist der **Anlage zum Vertrag** über die Überlassung des Pfarrheims zu entnehmen.

Der Zustand der angemieteten Räume sowie des Inventars wird **vor und nach der Veranstaltung** vom Vermieter und Mieter gemeinsam dokumentiert.

**Sämtliche Schäden, die auf die Veranstaltung des Mieters zurückzuführen sind, werden dem Mieter in Rechnung gestellt.**

Der Mieter überweist die in der **Anlage zum Vertrag** für die Nutzung/Überlassung des Pfarrheims ausgewiesene Gesamtsumme an folgende Bankverbindung:

\*\* Zutreffendes ankreuzen

\*\*\*\* Der Vertrag endet ohne Kündigung am 31. Dezember des laufenden Kalenderjahres. Die Kostenermittlung erfolgt für alle Veranstaltungen des Mieters in diesem Zeitraum.

Empfänger: **Kath. Kirchengemeinde St. Georg**  
IBAN: **DE69 3706 2365 7000 1670 15**  
BIC: **GENODED1FHH**  
Geldinstitut: **Volksbank Rhein-Erft-Köln eG**

**bitte unbedingt angeben:**

Verwendungszweck: **Datum Vermietung bzw. Zeitraum Reihenvermietung**  
**Sachkonto: 500540000**  
**Kostenstelle:1130050001**

Der von beiden Vertragspartnern unterschriebene Vertrag erlangt seine Gültigkeit nach Eingang des vereinbarten Betrages, der spätestens **zwei Wochen vor der Veranstaltung** gutschrieben sein soll.

**Bei der Übernahme vor der Veranstaltung ist vom Mieter die Kautions in Bar zu entrichten.**

**Terminabsprachen erfolgen ausschließlich über das Pfarrbüro.**

**Der Mieter erklärt sich mit den Grundsätzen der Pfarrheimnutzung und den Regelungen der Hausordnung des Pfarrheimes gemäß Anlage A einverstanden. Die Hausordnung ist verbindlicher Bestandteil des Mietvertrages.**

Sollte eine Bestimmung/Bedingung dieses Vertrages unwirksam sein, so wird die Wirksamkeit des Vertrages im Übrigen nicht berührt. Die Beteiligten verpflichten sich, anstelle der unwirksamen Bestimmung eine Regelung zu treffen, die dem Willen der beiden Vertragsparteien am nächsten kommt.

**Die Anlage zum Vertrag (Kostenermittlung) ist Bestandteil des Vertrages.**

**Der VERTRAG über die Überlassung des Pfarrheims besteht aus den Seiten 1 bis 3.**

---

(Ort und Datum)

---

(Unterschrift Vermieter)

---

(Unterschrift Mieter)

Folgende Unterlagen / Vordrucke fügen wir dem Vertrag bei:

- **Anlage A: Pfarrheimnutzung**  
Teil I – Grundsätze der Pfarrheimnutzung  
Teil II – Hausordnung des Pfarrheims
- **Anlage B1, B2 oder B3: Gebührentabelle**  
die der Kostenermittlung zugrunde liegende Gebührentabelle
- **Niederschrift Übernahme / Rückgabe**  
Teil I: Übernahme vor der Veranstaltung  
Teil II: Rückgabe nach der Veranstaltung