



Katholische Kirche im Seelsorgebereich
Bornheim – An Rhein und Vorgebirge

Der Kirchengemeindeverband Bornheim - An Rhein und Vorgebirge sucht zum 01.04.2020 eine/n Pfarrsekretär/-in im Seelsorgebereich. Die Tätigkeit im Pfarrbüro ist von besonderer Bedeutung. In vielen Fällen hat der/die Pfarrsekretär/in den ersten oder alleinigen Kontakt mit Personen, die das Pfarrbüro aufsuchen und ist damit „das Gesicht“ der Gemeinden. Das Pfarrbüro ist eine Kommunikations- und Verwaltungszentrale, die mit bürotypischen technischen und personellen Mitteln die Seelsorge in der Pfarrei unterstützt. Der Beschäftigungsumfang beträgt 20,0 Stunden/Woche.

Wir bieten Ihnen

- ☐ Vergütung nach KAVO (Kirchliche Arbeits- und Vergütungsordnung)
- ☐ Zusatzleistungen, z.B. betriebliche Altersversorgung (KZVK)
- ☐ ein vielseitiges, abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet
- ☐ eine gründliche Einarbeitung und Möglichkeiten der Weiterbildung
- ☐ die Mitarbeit in einem Kirchengemeindeverband mit 5 Kirchorten und 11.000 Gemeindemitgliedern

Wir wünschen uns eine/n Mitarbeiter/in mit

- ☐ Berufserfahrung im Sekretariats- und Verwaltungsbereich
- ☐ guten PC-Kenntnissen
- ☐ flexibler Arbeitszeiteinteilung
- ☐ der Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten
- ☐ Organisationstalent

und der/die belastbar ist und den „Überblick in turbulenten Zeiten“ behält.

Die Zugehörigkeit und eine positive Einstellung zur Katholischen Kirche sind Voraussetzungen.

Sie sind interessiert? Dann freuen wir uns, wenn Sie Teil einer starken Gemeinschaft werden möchten und uns Ihre Bewerbung mit einem pfarramtlichen Zeugnis bis zum 28.02.2020 an folgende Adresse senden:

Kirchengemeindeverband Bornheim - An Rhein und Vorgebirge
Servatiusweg 35
53332 Bornheim
02222 994 660
kroese@baruv.de